

## **CONVOCATORIA PÚBLICA DE PROCESO SELECTIVO MEDIANTE CONCURSO DE VALORACION DE MÉRITOS PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DEL ÁREA DE DESARROLLO TERRITORIAL- TRANSICIÓN JUSTA DE LA FUNDACIÓN CIUDAD DE LA ENERGÍA**

Se procede a convocar 1 plaza del Grupo 1- Nivel Técnico Superior B, en el Área de Desarrollo Territorial - Transición Justa, a través de un contrato temporal por obra o servicio determinado a jornada completa.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, el acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan de Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos, y el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.

La publicación de la convocatoria se realizará en:

- Página Web de la Fundación Ciudad de la Energía (<http://www.ciuden.es>).
- Sede social de Fundación Ciudad de la Energía (Avda. del Presidente Rodríguez Zapatero, s/n. Cubillos del Sil).
- Punto de Acceso General: [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es)

### **FINALIDAD**

La Fundación Ciudad de la Energía, CIUDEN, con NIF G84737238, es una entidad del sector público estatal, cuya creación fue autorizada por el Consejo de Ministros de 12 de mayo de 2006, se constituyó mediante escritura pública de 28 de julio de 2006, y fue inscrita en el Registro de Fundaciones de Competencia Estatal con el número 913.

La Fundación se rige por sus Estatutos, por la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones, por las disposiciones que le sean aplicables de la Ley General Presupuestaria, aprobada por Ley 47/2003, de 26 de noviembre, por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 8 c) del artículo 2 del Real Decreto 500/2020, de 28 de abril, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico, la Fundación CIUDEN está adscrita al Ministerio de Transición Ecológica a través del Instituto para la Transición Justa, O. A.

La acción del Gobierno, principalmente a través del Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico, ha materializado la hoja de ruta para una Transición Justa de la minería del carbón y el desarrollo sostenible de las comarcas mineras en determinados acuerdos y compromisos que vinculan la actividad de la Fundación Ciudad de la Energía a la consecución de los mismos.

**PLAZA CONVOCADA:**

**DENOMINACIÓN:** Técnico Superior Proyectos agroalimentarios y desarrollo territorial

**GRUPO PROFESIONAL:** Grupo 1- Nivel Técnico Superior B.- I Convenio Colectivo Fundación Ciudad de la Energía.

**TIPO DE CONTRATO:** Temporal-Obra o servicio determinado. Jornada laboral 37,5 horas de lunes a viernes.

**NÚMERO DE CONTRATOS:** 1

**DURACION DEL CONTRATO:** Temporal- Obra o Servicio determinado.

**RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 37.593,28 €

**DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTO SOLICITANTE:**

Dirección General – Desarrollo Territorial

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

Análisis, definición y desarrollo de Proyectos Agroalimentarios y de Desarrollo Territorial en aplicación del Plan de Actuación Urgente 2019-2021 para las Comarcas de El Bierzo y Laciana.

Las funciones principales del puesto de trabajo son:

- Colaboración en la identificación, definición y apoyo en las fases de desarrollo e implantación de los proyectos y programas de desarrollo agro tecnológicos en las comarcas de El Bierzo y Laciana, directamente o en colaboración o cooperación con otros organismos, administraciones, entidades o instituciones.
- Participación en los procesos de implementación de los sistemas necesarios para la ejecución de proyectos en los que trabaje la Fundación, en su área de actuación.
- Seguimiento, control y gestión de los proyectos planteados en las diferentes fases de desarrollo y ejecución, así como en las de conclusiones.
- Asesoramiento para la tecnificación de instalaciones agroalimentarias creadas y existentes, así como análisis de nuevas tecnologías aplicables a las mismas para propiciar un entorno más favorable a la I+D+i agroalimentaria.
- Categorización de parcelas para instalaciones agroalimentarias y ganaderas.
- Participación y realización de trabajos de campo, recopilación de datos y análisis cuantitativo y cualitativo de la información recogida.
- Gestión de ayudas y subvenciones en programas nacionales y europeos.
- Realización de cualquier otro cometido, que dentro del ámbito de sus aptitudes profesionales, especialidades y de acuerdo con la normativa de aplicación, le sea indicado por sus superiores por necesidades del servicio.

## **REQUISITOS GENERALES EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA:**

Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:

- Nacionalidad:
  - a) Ser nacional de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea.
  - b) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
  - c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
  - d) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
- Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Titulación: Estar en posesión del Título que se señala en el capítulo siguiente de *Requisitos específicos*, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

## **REQUISITOS ESPECÍFICOS EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA Y MÉRITOS QUE SERÁN VALORADOS:**

1. Titulado universitario superior o Graduado en Ingeniería Agrónoma o Forestal, Montes, Licenciado o Graduado en Biología o Ciencias ambientales, Graduado en Ingeniería Agroalimentaria, Graduado en Ingeniería de las Industrias Agroalimentarias, Graduado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos. (requisito excluyente).
2. Experiencia profesional demostrable de al menos 3 años como técnico en la gestión de proyectos de desarrollo territorial adquirida en los últimos 8 años. (requisito excluyente)
3. Experiencia profesional demostrable de al menos 2 años como técnico en la gestión de subvenciones y ayudas en el ámbito nacional e internacional. (requisito excluyente)
4. Nivel de inglés B1 acreditado mediante título oficial la referencia para el nivel de inglés exigible será el correspondiente al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o título equivalente. (requisito excluyente).
5. Carnet de conducir B. (requisito excluyente).
6. Se valorará formación complementaria, máster universitario o posgrado en desarrollo territorial, gestión o promoción del desarrollo local, desarrollo de instalaciones o actividades ganaderas, forestales o agropecuarias.
7. Se valorará la acreditación, mediante un título oficial, de un nivel alto en inglés que permita conversaciones y entendimiento con personas angloparlantes. la referencia para el nivel de inglés exigible será el correspondiente al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o título equivalente.
8. Se valorará experiencia de más de 1 año en gestión de subvenciones y ayudas en ámbito nacional e internacional en sector forestal, agrícola o ganadero.
9. Se valorará que, la experiencia en la gestión de proyectos, lo sea en coordinación de proyectos de desarrollo tecnológico en área agraria, forestal, ganadera o similar.
10. Entrevista personal con objeto de poder estimar las mejores actitudes y aptitudes personales, técnicas y de gestión de los candidatos en relación con las funciones y tareas del puesto a desempeñar. Actitudes requeridas a valorar:
  - Grado de autonomía
  - Grado de iniciativa
  - Responsabilidad
  - Toma de decisiones
  - Capacidad de definición de objetivos

## **SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN**

Para participar en el proceso de selección, las personas interesadas pueden dirigir sus candidaturas, en el plazo de presentación, mediante **Carta de presentación**, por cualquiera de los siguientes medios:

- Correo electrónico a la dirección: [rrhh@ciuden.es](mailto:rrhh@ciuden.es), consignando en el asunto del correo **nombre, apellidos, la referencia: T Sup B (nov-2019)**. En el caso de presentarse por esta vía electrónica, se adjuntará un único documentos electrónico (fichero comprimido, pdf único, u otro) al correo electrónico de solicitud de participación en el proceso, que incluya toda la documentación requerida, comenzando por la carta de presentación.
- Correo ordinario a Fundación Ciudad de la Energía – Dpto. Recursos Humanos, Av/Presidente Rodríguez Zapatero s/n 24492 Cubillos del Sil (León), consignando en el sobre el puesto al que se presentan, **referencia: T Sup B (nov-2019)**.

Y deberá incluir la siguiente información, de obligada cumplimentación:

- a) **Experiencia laboral total:** El o la solicitante indicará el número de años y, en su caso, meses, de su experiencia laboral total.
- b) **Experiencia laboral relacionada:** El o la solicitante indicará el número de años y, en su caso, meses de su experiencia laboral relacionada con el puesto de trabajo a cubrir.
- c) **Grado de adecuación a los requisitos específicos:** El o la solicitante valorará y expondrá su grado de adecuación a todos y cada uno de los requisitos específicos exigidos en la convocatoria, explicando en qué medida su experiencia laboral se corresponde con cada uno de los mencionados requisitos.

**El plazo de presentación** de solicitudes será de 10 días hábiles contados desde el día de la publicación de la convocatoria (**20 de noviembre a 3 de diciembre de 2020**)

Las candidaturas deberán incluir necesariamente la siguiente documentación:

- La carta de presentación, mencionada anteriormente, en la que se solicite participar en el presente proceso de selección.
- Datos identificativos, nombre y apellidos, DNI/NIE/PASAPORTE, fecha de nacimiento, domicilio, teléfono de contacto, así como otros datos que los candidatos consideren oportunos.
- Currículum vitae.
- Fotocopia del título oficial exigido o fotocopia del documento de solicitud del mismo (abono de derechos de solicitud). En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la credencial de su homologación.
- Informe de Vida Laboral actualizado. Este documento puede obtenerse a través de la página de internet de la Seguridad Social.

Sin certificado digital:

[http://www.seg-social.es/Internet\\_1/Lanzadera/index.htm?LANG=1&URL=50](http://www.seg-social.es/Internet_1/Lanzadera/index.htm?LANG=1&URL=50)

Con certificado digital:

[https://sede.seg-social.gob.es/Sede\\_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/231443](https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/231443)

- En caso de que no pueda facilitarse el anterior informe de vida laboral, podrán admitirse como sustitutorios del mismo otros documentos oficiales que justifiquen la experiencia aportada (certificados de empresa, contratos, nóminas, etc.).
- Fotocopia de los títulos y diplomas de los cursos que mencionen en su candidatura, o certificados de los mismos, así como el número de horas de cada curso acreditado.
- Cumplimentación del Anexo I. Este Anexo también está disponible en formato Word en la página web de la Fundación.

La documentación aportada no será devuelta en ningún caso. Esta Fundación, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, custodiará y tratará la documentación recibida de manera confidencial y únicamente con el objeto de valorar las candidaturas presentadas, no almacenándose por ninguna vía, fichero o medio, ni siendo cedida, en todo o en parte a terceras personas u entidades. Una vez finalizado el proceso selectivo, con la salvaguarda del oportuno tiempo para posibles reclamaciones, la documentación será destruida.

La falta de aportación de la documentación requerida, así como el no poseer los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria supondrá la exclusión del candidato, excepto si la documentación que no presenta se refiere a cursos mencionados, pero no exigidos como obligatorios en la convocatoria, en cuyo caso la consecuencia será la no valoración de esos méritos.

#### **RELACION DE PARTICIPANTES:**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal analizará las candidaturas presentadas, conforme a los requisitos exigidos y aprobará la relación provisional de participantes admitidos y excluidos para participar en el proceso selectivo, indicando causa de exclusión. Esta relación será objeto de publicación en la web de la Fundación Ciudad de la Energía, sirviendo la misma como notificación a los interesados.

Los participantes podrán presentar alegaciones o subsanar, en su caso, los defectos advertidos durante un plazo de 3 días hábiles a partir del siguiente a la fecha de publicación de dicha relación provisional. Transcurrido dicho plazo, en el caso de que se hubiese producido modificaciones, se publicará la relación definitiva que sirve como notificación a los participantes.

#### **TRIBUNAL SELECCIONADOR:**

El tribunal seleccionador estará compuesto por:

Vocales:

Arsenio Terrón Alfonso

Director General

Eugenia Prada Boto

Secretaria General

Actuando como Secretario Carmen Vega Abanzas

Corresponden al Tribunal las siguientes funciones:

- Aplicar la normativa que rige la provisión de vacantes.
- Admitir o denegar solicitudes presentadas.
- Convocar las sesiones.
- Determinar y evaluar las pruebas correspondientes.
- Proponer a la Dirección General de Fundación la adjudicación de la plaza convocada.

En su caso proponer a la Dirección General de la Fundación la declaración de desierto el proceso si no hubiera ningún candidato adecuado al puesto que se convoca.

El Tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

El Secretario del Tribunal levantará acta de las reuniones y acuerdos que adopte el Tribunal, incluidas las calificaciones del baremo general y del baremo específico.

### **PROCESO SELECTIVO**

Se regulará por lo dispuesto en el Convenio Colectivo de la Fundación Ciudad de la Energía publicado en el BOCyl (Boletín Oficial de Castilla y León) el 6 de marzo de 2012 y legislación posterior aplicable.

Para la participación en el proceso selectivo es imprescindible que el candidato acredite que reúne los requisitos establecidos como requeridos.

### **BAREMO (Puntuación máxima: 10 puntos)**

1. Titulado universitario superior o Graduado en Ingeniería Agrónoma o Forestal, Montes, Licenciado o Graduado en Biología o Ciencias ambientales, Graduado en Ingeniería Agroalimentaria, Graduado en Ingeniería de las Industrias Agroalimentarias, Graduado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos.
  - Requisito excluyente
2. Experiencia profesional demostrable de al menos 3 años como técnico en la gestión de proyectos de desarrollo territorial desarrollados dentro de los últimos 8 años. Para su acreditación se requerirá copia de los contratos de trabajo, informes de referencias y/o certificado de funciones que incluyan una memoria descriptiva de los méritos a valorar.
  - Requisito excluyente.
3. Nivel de inglés B1 acreditado a través de un título oficial.
  - Requisito excluyente.

4. Experiencia profesional demostrable de al menos 2 años como técnico en la gestión de subvenciones y ayudas en el ámbito nacional e internacional. (requisito excluyente). Para su acreditación se requerirá copia de los contratos de trabajo, informes de referencias y/o certificado de funciones que incluyan una memoria descriptiva de los méritos a valorar.
5. Carnet de conducir tipo B.
  - Requisito excluyente.
6. Se valorará formación complementaria, máster universitario o posgrado en desarrollo territorial, gestión o promoción del desarrollo local, desarrollo de instalaciones o actividades ganaderas, forestales o agropecuarias.
  - 2 puntos
7. Acreditación, mediante un título oficial, de un nivel alto en inglés que permita conversaciones y entendimiento con personas angloparlantes. La referencia para el nivel de inglés exigible será el correspondiente al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o título equivalente. La puntuación en este apartado se distribuirá de la siguiente forma:
  - Hasta un máximo de 1 punto:
    - Nivel B2/ equivalente 0,5 puntos
    - Nivel C1/ equivalente 1 punto
8. Experiencia de más de 1 año en gestión de subvenciones y ayudas en ámbito nacional e internacional en sector forestal, agrícola o ganadero. Para su acreditación se requerirá copia de los contratos de trabajo, informes de referencias y/o certificado de funciones que incluyan una memoria descriptiva de los méritos a valorar.
  - 1 punto
9. Experiencia en la gestión de proyectos de desarrollo tecnológico en área agraria, forestal, ganadera o similar. Para su acreditación se requerirá copia de los contratos de trabajo, informes de referencias y/o certificado de funciones que incluyan una memoria descriptiva de los méritos a valorar.
  - 2 puntos
10. Entrevista personal con objeto de poder estimar las mejores actitudes y aptitudes personales, técnicas y de gestión de los candidatos en relación con las funciones y tareas del puesto a desempeñar. Actitudes requeridas a valorar:



- Grado de autonomía
  - Grado de iniciativa
  - Responsabilidad
  - Toma de decisiones
  - Capacidad de definición de objetivos
- Puntuación Máxima 4 puntos

El Tribunal realizará una entrevista a los candidatos seleccionados para valorar los conocimientos y experiencia exigidos en la convocatoria.

La puntuación máxima que cada aspirante podrá alcanzar en este baremo será de 10 puntos, quedando excluidos los aspirantes que no alcancen un mínimo de 6 puntos.

### **CONSIDERACIONES SOBRE EL CONTRATO**

No se podrán formalizar mayor número de contratos que el de plazas convocadas, que en el caso de la presente convocatoria es uno.

El aspirante contratado tendrá que superar un período de prueba de seis meses durante el cual la organización evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo.

Al candidato seleccionado por orden de mayor puntuación, se le ofertará la incorporación al puesto de trabajo por cualquier medio que deje constancia fiable de la recepción de la oferta. Una vez enviada la comunicación se concederá un plazo de 48h desde el acuse de recibo para la aceptación o rechazo de la oferta. En caso de no tener aceptación en las 48 horas indicadas o haber sido devuelta la notificación cursada se pasará al siguiente de la lista y así sucesivamente, hasta la cobertura de las plazas. La incorporación a la plaza deberá producirse en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la aceptación de la misma por el candidato.

En el caso de que el candidato que queda en primer lugar no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos, renuncie, o la certificación emitida por la unidad de personal respecto al correcto desempeño del puesto de trabajo durante el período de prueba sea desfavorable, el puesto se adjudicará al siguiente candidato de la relación de candidatos presentados.

Si una vez formalizado el contrato, el trabajador causara baja, se podrá sustituir por el siguiente candidato de la lista de candidatos presentados, en los términos establecidos en la Instrucción conjunta de las Secretarías de Estado de Función Pública y de Presupuestos y Gastos sobre procedimiento de autorización de contratos de personal laboral y nombramiento de funcionarios interinos.

### **BOLSA DE CANDIDATOS INTERNIDAD**

Los candidatos que no resulten adjudicatarios de este contrato pasarán a formar parte de una bolsa de candidatos que será utilizada para la cobertura de eventuales vacantes a cubrir que se pudieran producir en Área de desarrollo territorial, de profesionales con equivalente perfil técnico. Las puntuaciones en este proceso de selección determinarán el orden de prelación en la bolsa de candidatos.

## ANEXO I

### SOLICITUD PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO

<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>

**TITULACIÓN ACADÉMICA:**

<b>TITULACIÓN:</b>	
<b>ESPECIALIDAD:</b>	
<b>UNIVERSIDAD/CENTRO:</b>	

**OTROS TÍTULOS ACADÉMICOS:**

<b>TITULACIÓN:</b>	
<b>ESPECIALIDAD:</b>	
<b>UNIVERSIDAD/CENTRO:</b>	

**EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA CON EL PUESTO DE TRABAJO:**

<b>EMPRESA:</b>			
<b>PUESTO DE TRABAJO:</b>			
<b>FECHA DE ALTA:</b>	<b>FECHA DE BAJA:</b>	<b>TOTAL DÍAS:</b>	
<b>FUNCIONES BÁSICAS:</b>			

<b>EMPRESA:</b>			
<b>PUESTO DE TRABAJO:</b>			
<b>FECHA DE ALTA:</b>	<b>FECHA DE BAJA:</b>	<b>TOTAL DÍAS:</b>	
<b>FUNCIONES BÁSICAS:</b>			

<b>EMPRESA:</b>			
<b>PUESTO DE TRABAJO:</b>			
<b>FECHA DE ALTA:</b>	<b>FECHA DE BAJA:</b>	<b>TOTAL DÍAS:</b>	
<b>FUNCIONES BÁSICAS:</b>			

<b>EMPRESA:</b>			
<b>PUESTO DE TRABAJO:</b>			
<b>FECHA DE ALTA:</b>	<b>FECHA DE BAJA:</b>	<b>TOTAL DÍAS:</b>	
<b>FUNCIONES BÁSICAS:</b>			

**CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO RELACIONADOS CON LAS NECESIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO**

TÍTULO O DIPLOMA	ORGANISMO OFICIAL O CENTRO HOMOLOGADO	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS

**NIVEL DE INGLES**

NIVEL INGLÉS (A1, A2, B1, B2, C1, C2)	TÍTULO OFICIAL

El abajo firmante declara que todos los datos consignados en este cuestionario son ciertos responsabilizándose de la veracidad y exactitud de los datos personales facilitados.

Fecha:

Firma: